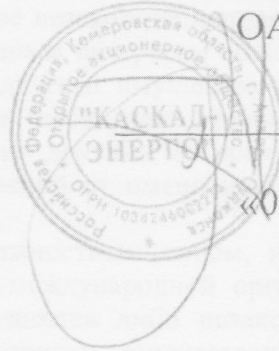


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО «Каскад-энерго»

Ю.Б. Лермонтов

«09» января 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ОАО «КАСКАД-ЭНЕРГО»

2014

1. Основные термины

В соответствии с нормами действующего законодательства под **коррупцией** понимаются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, другого имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ).

Взятка определяется как получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

Основные принципы противодействия коррупции в ОАО «Каскад-энерго» являются:

- 1) принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) принцип личного примера руководства;
- 3) принцип вовлеченности работников;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- 7) принцип открытости бизнеса;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3. Область применения настоящего Положения

Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОАО «Каскад-энерго» (далее – Общество).

Настоящее положение является обязательным для исполнения следующими работниками Общества:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;
- заместитель генерального директора по экономике и финансам;
- заместитель генерального директора по тепловым сетям;
- главный инженер;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник производственно-технического отдела;
- начальник отдела материально технического снабжения;
- менеджер по закупкам;
- старший юрисконсульт;
- начальник отдела энергосбыта и договоров;
- начальник отдела первичного и финансового учета;
- начальник отдела кадров.

Наряду с обязанностями, возложенными на перечисленных работников трудовыми договорами, должностными инструкциями, в связи с изданием настоящего положения, на указанных работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции возлагаются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать генерального директора организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить генеральному директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Информация может быть доведена до генерального директора Общества в письменном виде в произвольной форме с указанием всех существенных фактов.

4. Особенности принятия на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы

Работник, который ранее замещал конкретные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудового договора сообщать новому работодателю сведения о последнем месте службы (ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ).

В свою очередь, новый работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим такие должности в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать работодателю по последнему месту службы этого лица о заключении трудового договора (ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ). Аналогичная обязанность работника и работодателя закреплена в ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (далее - Закон N 273-ФЗ).

В соответствии с вышеуказанным, начальник отдела кадров Общества должен направить письмо на фирменном бланке организации, за подписью ее руководителя, заверенное печатью организации (кадровой службы) в адрес работодателя по последнему месту службы в течение десяти дней после заключения трудового договора.

При этом письмо должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае изменения Ф.И.О. указываются прежние данные);
 - б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
 - в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
 - г) наименование организации (полное, а также, если имеется, сокращенное);
 - д) дату и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
 - е) дату заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае заключения срочного трудового договора - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения такого договора);
 - ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);
- з) должностные обязанности (указываются основные направления поручаемой работы).

5. Взаимодействие Общества с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Следует учитывать, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Общества, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим сотрудникам рекомендуется уделить особое внимание следующим аспектам.

1. Сотрудникам проверяемых организаций следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

2. Гражданскому служащему, осуществляющему в отношении организации контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от организации и ее представителей.

В связи с этим, сотрудникам организации рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

3. Сотрудникам организации рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

4. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственным служащими проверяемой организации рекомендуется незамедлительно сообщить генеральному директору для принятия решения по обращению в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия с соответствующим заявлением или непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

6. Заключительные положения

Общество должно неукоснительно следовать настоящему Положению, сохраняя свою деловую репутацию, исполняя требования действующего законодательства, направленные на усиление мер по противодействию коррупции.

Приказ

г. Анжеро-Судженск № 4а от 09.01.2014

«Об утверждении и введении в действие
Положения о противодействии
коррупции в ОАО «Каскад-энерго»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о противодействии коррупции в ОАО «Каскад-энерго» и ввести в действие с 09.01.2014 г.
2. Старшему юрисконсульту ознакомить начальников отделов и структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Ю.Б.Лермонтов

СОГЛАСОВАНО:

Старший юрисконсульт Ю.А. Погудина

