

УТВЕРЖДЕН¹
Решением единственного акционера
Акционерного Общества «Каскад-энерго»
- Публичного Акционерного Общества
«Кузбасская Топливная Компания»

от « 15 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Акционерное Общество «Каскад-энерго»
ИНН 4246003760
КПП 424601001
ОГРН 1034246002273

¹ Положение о закупке утверждается:

- 1) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании в случае, если заказчиком выступает государственная корпорация или государственная компания;
- 2) руководителем унитарного предприятия в случае, если заказчиком выступает государственное унитарное предприятие или муниципальное унитарное предприятие;
- 3) наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение;
- 4) советом директоров (наблюдательным советом) хозяйственного общества в случае, если заказчиком выступает акционерное общество, или коллегиальным исполнительным органом такого акционерного общества в случае, если уставом хозяйственного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров хозяйственного общества;
- 5) общим собранием участников общества в случае, если заказчиком выступает общество с ограниченной ответственностью.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	16
РАЗДЕЛ 4. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС	23
РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	25
РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК	29
РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
РАЗДЕЛ 8. ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ.....	36
РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА (ПРЯМАЯ ЗАКУПКА).....	37
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	45
РАЗДЕЛ 11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	46
РАЗДЕЛ 12. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	47

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – АО «Каскад-энерго»

1.1.2. Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.3. Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Закупка – приобретение товаров (работ, услуг) Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

1.1.5. Лот – определенная извещением о закупке и документацией, о закупке продукция, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу, аукциону или иному способу закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.6. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации www.zakupki.gov.ru

1.1.7. Продукция – товары, работы, услуги.

1.1.8. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.1.9. Прямая закупка – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1.10. Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kas-energo.ru

1.1.11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.1.12. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положением.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- 1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);
- 2) осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- 3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;
- 4) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;
- 5) создание условий для контроля расходования средств.

1.3. Сфера применения настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика.

1.3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) утратил силу с 1 января 2012 года. - Федеральный закон от 06.12.2011 N 401-ФЗ;

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.4. При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. При внесении изменений в положение о закупке, для размещения информации о внесении изменений в положение о закупке представитель заказчика размещает измененный электронный вид положения о закупке и при необходимости вносит изменения в документ, содержащий основные сведения о положении о закупке, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

1.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В целях осуществления закупки продукции Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- 1) определение потребности в продукции;
- 2) формирование плана закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем 1 год);
- 3) формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;
- 4) корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:
 - а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика;
- 5) формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки;
- 6) формирование требований к закупаемой продукции, участнику закупки, разработка документации о закупке, в том числе проекта договора;
- 7) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- 8) проведение процедуры закупки;
- 9) обеспечение подписания договора по результатам процедуры закупки;
- 10) контроль исполнения договоров;
- 11) формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.
- 12) информационное обеспечение закупки;
- 13) оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию;
- 14) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия.

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой

закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.2.2. В комиссию могут входить члены, не являющиеся работниками Заказчика.

2.2.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытой процедуре закупки.

2.2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на постоянной основе.

2.2.5. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки либо являющиеся работниками организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах процедуры закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.2.6. Функциями закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика;

3) принятие решения об определении победителя по результатам процедуры закупки;

4) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;

2) направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки.

2.2.8. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- 2) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки для нужд Заказчика;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования.

2.2.9. Закупочная комиссия принимает решения определенные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.2.6. настоящего Положения непосредственно во время проведения заседаний.

2.2.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. На члена закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Информационное обеспечение закупки¹.

2.3.1. На официальном сайте ЕИС подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- 2) план закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств²;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

¹ До 01.07.2012 г. настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Положением размещению на официальном сайте, размещаются на сайте Заказчика. После 01.07.2012 г. настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая настоящему Положением размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

² С 01.01.2013 года до 01.01.2015 года размещается на трехлетний срок. С 01.01.2015 года размещается на период от пяти до семи лет.

7) разъяснения документации о закупке,
8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
9) сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

10) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕТС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.5. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

2.3.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте ЕИС:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) определенные в установленном порядке Правительством Российской Федерации сведения о конкретной закупке, которая не составляют государственную тайну;

3) определенные в установленном порядке Правительством Российской Федерации сведения о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну.

2.3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг планируемая стоимость каждой из которых в рамках одного договора не превышает:

- 500 000,00 рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

- 100 000,00 рублей (при условии, что годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей).

2.3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (прямой закупки);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.10. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.11. Информация на официальном сайте ЕИС и сайте заказчика доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.4. Требования к участникам закупки.

2.4.1. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев процедуры закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3) о наличии у участника закупки опыта исполнения договоров поставки одноименных товаров, на оказание одноименных услуг, выполнения одноименных работ, стоимость каждого из которых составляет не менее чем двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право, заключить который проводится закупка.

4) о наличии у таких участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

2.5. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.5.1. Реестр договоров содержит следующие сведения о закупке:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) дата подведения итогов по результатам процедуры закупки;
- 4) дата заключения и номер договора;
- 5) предмет, цена договора и срок его исполнения;
- 6) объем закупаемой продукции;
- 7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- 9) сведения об исполнении договора с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате договора;
- 10) сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

2.5.2. Реестр договоров размещается на официальном сайте ЕИС.

2.6. Закупки продукции осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением.

2.6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих закупочных процедур:

- 1) открытый конкурс;
- 2) двухэтапный конкурс;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок;
- 5) запрос предложений;
- 6) закрытые способы осуществления закупок продукции;
- 7) закупка у единственного поставщика (прямая закупка).

2.6.2. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением.

2.6.3. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.4. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, за исключением закрытого способа осуществления закупки продукции и прямой закупки, может проводиться в электронной форме с

использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

2.6.5. Перечень продукции, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается Правительством Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ, услуг для нужд Заказчика допускается только путем проведения процедур в электронной форме.

2.7. Обеспечение заявок при проведении торгов.

2.7.1. При проведении торгов с начальной (максимальной) ценой договора свыше одного миллиона рублей Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок участников, при этом в документации Заказчиком указывается форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. В качестве обеспечения заявки допускается предоставление участником закупки обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией либо внесение денежных средств на счет Заказчика.

2.7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.7.4. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.8. Обеспечение исполнения договора.

2.8.1. Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком самостоятельно.

2.8.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

2.8.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

2.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке,

должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.9.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);
- 9) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается);
- 10) и иная информация при необходимости.

2.10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) при описании в Техническом задании требований Заказчика к товарам, работам, услугам к результатам работы, обязательно применение Технических регламентов и Национальных стандартов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Данные требования вступают в силу с 01.07.2016 года в соответствии с изменениями ФЗ №223-ФЗ (изм. от 05.04.2016г. ФЗ №104-ФЗ ст. 25);

3) в случае, если Заказчиком при составлении Технического задания не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством

Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) и иная информация при необходимости.

2.11. Критерии оценки заявок (предложений) участников закупки.

2.11.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик вправе использовать следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию товаров и на использование результатов работ;

3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

4) качественные, функциональные характеристики объекта закупок;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

- б) квалификация участников закупки;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.11.2. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2.11.3. Сумма значимостей всех критериев составляет сто процентов.

РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте ЕИС и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса.

3.3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.9 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

3.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, формы обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном частью 2.3.3 настоящего Положения. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4. Конкурсная документация.

3.4.1. Конкурсная документация может содержать в том числе:

- 1) сведения, перечисленные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

4) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

5) условия признания победителя конкурса;

6) условия признания победителя конкурса или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора.

3.4.2. Конкурсной документации содержит в том числе: проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3.4.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, формы обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, предусмотренном частью 2.3.3 настоящего Положения. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.4. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также в соответствии с частью 2.3.3 размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

3.4.5. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся поставщику (подрядчику, исполнителю). Плата, которую Заказчик вправе взимать за конкурсную документацию, включает только расходы на ее предоставление поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.5. Отказ от проведения конкурса.

3.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками конкурса с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3.6. Подача заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

3.6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

3.6.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с частью 2.4 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.6.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

3.6.7. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.8. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

3.7. Вскрытие конкурсных заявок.

3.7.1. Конверты с заявками вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

3.7.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

3.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных в отношении каждого лота, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе/открытие доступа к заявкам ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения размещается на официальном сайте.

3.8. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

3.8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

3.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся.

3.8.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. К протоколу прилагаются содержащиеся в заявках предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы, услуги, о стране происхождения и производителе товара. Протокол с приложением

размещается Заказчиком на официальном сайте в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения.

3.8.10. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

3.8.11. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

3.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

3.9.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3.9.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.9.3. Победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса.

3.9.4. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.5. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.9.6. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.9.7. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора,

предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3.9.3 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

3.9.8. Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный частью 3.23.6 настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

3.9.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.9.10. В случае, если к участию в конкурсе был допущен только один участник, (подана только одна заявка) Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 4. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

4.1. Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

4.2. Закупка путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае необходимости уточнения тех или иных характеристик объекта закупок требуется обсуждение с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения РАЗДЕЛА 3 настоящего Положения с учетом положений настоящего РАЗДЕЛА.

4.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных

характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям.

4.5. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими конкурсные заявки в соответствии с положениями настоящего Положения, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если Заказчик проводит обсуждения с каким-либо участником конкурса, он обязан обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, заявки которых не были отклонены.

4.6. Срок проведения первого этапа не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками.

4.7. Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно по окончании первого этапа и в соответствии с частью 2.3.4 настоящего Положения размещается на официальном сайте.

4.8. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

4.9. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

а) уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

б) уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок.

4.10. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с частью 4.8 настоящего Положения, сообщается поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

4.11. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим конкурсные заявки на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием

предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок.

4.12. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки.

4.13. Окончательные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями РАЗДЕЛА 3 настоящего Положения о рассмотрении и оценке конкурсных заявок при проведении открытого конкурса и в установленные для проведения открытого конкурса сроки, исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными конкурсными заявками.

РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки, при условии его соответствия требованиям Закона 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем РАЗДЕЛЕ.

5.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются.

5.4. Все сведения связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона направляются участником электронного аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки на официальный сайт в форме электронных документов.

5.5. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменениях, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, изменениях, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

5.6. Извещение о проведении электронного аукциона.

5.6.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в части 2.9 настоящего Положения, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение объекта закупки при проведении электронного аукциона не допускается. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.7. Документация об электронном аукционе.

5.7.1. Документация об электронном аукционе, помимо информации, указанной в части 2.10 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) порядок проведения электронного аукциона;
- 3) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников электронного аукциона или ограничение доступа к участию в электронном аукционе;
- 4) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;
- 5) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 6) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение объекта закупки при проведении электронного аукциона не допускается. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в документацию об электронном аукционе

до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.7.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе, запрос разъяснений положений документации об электронном аукционе в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе направляет разъяснения положений документации об электронном аукционе участнику, направившему запрос, а также в соответствии с частью 2.3.3 размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

5.8. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе дополнительно иные сведения.

5.9. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте.

5.10. Подача заявок на участие в электронном аукционе.

5.10.1. Заявка на участие в электронном аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации об электронном аукционе. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.10.2. Заявка на участие в электронном аукционе подписывается электронной подписью участника аукциона, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.10.3. Если в документации об электронном аукционе не предусмотрено иное, участник аукциона может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в электронном аукционе изменить свою заявку или отозвать ее.

5.10.4. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в электронном аукционе:

1) если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе;

2) в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации об электронном аукционе;

3) если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

5.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом определения участников электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол размещается на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 2.3.4 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве участников аукциона, допущенных и не допущенных до участия в аукционе, причины не допуска, без указания данных об участниках.

5.10.6. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

5.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, аукцион признается несостоявшимся в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

5.11. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников электронного аукциона, в адрес участников аукциона, допущенных до участия в аукционе, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукциона.

5.12. Проведение аукциона.

5.12.1. Аукцион осуществляется путем подачи участниками электронного аукциона ценовых предложений.

5.12.2. Участник электронного аукциона вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены по наступлению времени начала аукциона.

5.12.3. Любой участник аукциона может сделать неограниченное количество ценовых предложений, но не подряд один за другим. Следующее предложение он вправе сделать только в случае, если другим участником аукциона сделано более низкое предложение. При этом каждое новое предложение должно отличаться от предыдущего не менее чем на минимальный шаг аукциона.

5.12.4. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, сделавший наименьшее предложение на момент окончания аукциона.

5.12.5. Решение о победителе электронного аукциона оформляется протоколом, в котором указываются два участника электронного аукциона, предложившие наименьшие предложения.

5.12.6. Протокол в котором указываются сведения о победителе электронного аукциона размещается на официальном сайте ЕИС.

5.13. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о победителе электронного аукциона возвратить обеспечение заявок всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

5.14. По результатам электронного аукциона договор заключается в соответствии с требованиями части 3.9 настоящего Положения в электронной форме через оператора электронной площадки.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- подготовка Заказчиком документов для проведения запроса котировок;
- объявление запроса котировок;
- прием заявок на участие в запросе котировок, вскрытие заявок на участие в запросе котировок (при поступлении заявок в адрес заказчика нарочным способом), рассмотрение закупочной комиссией заявок поступивших на официальный сайт, или сайт Заказчика, или на адрес электронной торговой площадки (в случае проведения закупки в электронной форме);
- уторговывание цен заявок на участие в запросе котировок (при необходимости) в соответствии с документацией о закупке;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- принятие решения о результатах запроса котировок;
- публикация информации о результатах запроса котировок;
- подписание Договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе котировок.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе котировок, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе котировок в печатном виде, а также платы предусмотренной тарифами электронной торговой площадки.

6.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящего РАЗДЕЛА для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, цена договора не ограничена.

6.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения, в том числе:

- 1) сведения, указанные в части 2.9 настоящего Положения;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) срок подписания договора;
- 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса котировок на любом этапе запроса котировок, но до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть продлен.

6.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС документацию о проведении запроса котировок, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) сведения, указанные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) требования к содержанию, в том числе к описанию заявок участника запроса котировок, к форме, составу заявок на участие в запросе котировок, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса котировок или ограничение доступа к участию в запросе котировок;
- 4) порядок проведения запроса котировок;

6.6. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6.7. Заказчик обязан разместить на официальном сайте ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.8. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.9. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.10. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

6.11. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной заявки котировочной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

6.12. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.13. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

6.14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.15. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о

предмете закупки, обо всех участниках, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в соответствии с частью 2.3.4 размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.16. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

6.17. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.18. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

6.19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.20. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

6.21. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

6.22. В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявки и участник подавший заявку допущен или заявка только одного участника соответствовала документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о проведении запроса котировок, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

7.2. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Заказчиком документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений (при поступлении заявок в адрес заказчика нарочным способом), рассмотрение закупочной комиссией заявок поступивших на официальный сайт, или сайт Заказчика, или на адрес электронной торговой площадки (в случае проведения закупки в электронной форме);
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости) в соответствии с документацией о закупке;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- подписание Договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, а также платы предусмотренной тарифами электронной торговой площадки.

7.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик направляет письменные уведомления о размещении на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям) способным осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений.

7.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию в том числе:

- 1) сведения, предусмотренные частью 2.9 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок.

7.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений на любом этапе запроса предложений, но до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В соответствии с частью 2.3.3 Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен.

7.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 5) сведения, указанные в части 2.10 настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) требования к содержанию, в том числе к описанию заявок участника запроса предложений, к форме, составу заявок на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;
- 4) порядок проведения запроса предложений;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

7.7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, представляют свои заявки относительно условий исполнения договора. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками Заказчик обязан объявить присутствующим поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные заявки.

7.8. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, представившим заявки присутствовать на вскрытии их заявок и оглашении лучшего предложения.

7.9. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, представившие заявки несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней, остальные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.10. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

7.11. Все предложения участников запроса предложений фиксируются в табличной форме и прилагаются к протоколу вскрытия конвертов с заявками. Предложения оцениваются закупочной комиссией Заказчика на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

7.12. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в документации о проведении запроса предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3.4 настоящего Положения.

7.13. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, ценекупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

7.14. Победителю запроса предложений в течение трех рабочих дней направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о проведении запроса предложений, предложении победителя запроса предложений и проекте такого договора.

7.15. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с частью 7.12 настоящего Положения уведомления, победитель запроса предложений не возвращает Заказчику подписанный им договор он считается уклонившимся от заключения договора.

7.16. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.17. В случае если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовала

документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ

8.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

8.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, предусмотренных частью 2.3.7 настоящего Положения.

8.3. Закрытая процедура закупки проводится способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

5) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА (ПРЯМАЯ ЗАКУПКА)

9.1. Под закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (прямой закупкой) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор (контракт либо иной гражданско-правовой договор) только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями:

- направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю);
- принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В обоих случаях Заказчику, осуществляя закупку у единственного поставщика, перед тем как заключить договор с тем или иным поставщиком, следует изучить рынок поставляемого товара, выполняемых работ или оказываемых услуг (ассортимент, условия, цены и т.д.) во избежание нарушения принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств.

9.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) для настоящего вида закупки может осуществляться в случаях если:

1) Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика и определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки, необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в требуемом объеме;

2) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

3) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или его официального дилера;

4) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

5) Заключается договор на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

8) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, работа, услуга, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

11) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

13) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту

служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

16) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) К участию в конкурентной закупке был допущен только один участник (не подано ни одной заявки);

18) Поступила только одна заявка на участие в конкурентной закупке и иных торговых процедурах, и она соответствует установленным документацией требованиям;

19) Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

20) Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

21) Заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

22) Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

23) Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

24) Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

25) Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

26) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

27) Закупка осуществляется на приобретение права использования программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным, сублицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

28) Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем на основе специального лицензионного программного обеспечения, информационных услуг Справочно-Правовых Систем;

29) Возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. По данному основанию не может осуществляться закупка в случае, если срочность явилась следствием неосмотрительности или промедления со стороны ответственных лиц заказчика;

30) Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

31) Закупка услуг по вывозу, утилизации, хранению или захоронению производственных отходов;

32) Заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

33) Заключается договор на приобретение для работников Заказчика и членов их семей путевок в санаторно-курортные организации;

34) Заключение договоров на проведение периодического медицинского осмотра работников Заказчика;

35) Заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны (вневедомственной охраны), с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

36) Заключается договор на оказание услуг пожарной безопасности, пожарной и охранно-пожарной сигнализации по техническому обслуживанию установок автоматической пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения. Технического обслуживания и ремонта систем автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

37) Осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

38) Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

39) Осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- привлечение краткосрочного финансирования (кредитования);
- привлечение долгосрочного финансирования (кредитования);
- договоров финансовой аренды (лизинг);
- соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);

- соглашений по банковским гарантиям;

- обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасных производственных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасных производственных объектах (ОПО);

- договоров обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО);

- страхование транспортных средств (КАСКО);

- услуги добровольного медицинского страхования;

- договоров страхования ответственности членов органов управления Общества;

- договоров страхования оборудования, автотранспорта, недвижимости;

40) Заключение иных договоров, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Компании более целесообразной с экономически-производственной точки зрения (определенных решением акционеров Компании) заказчика;

41) В иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально, но в любом случае перечень оснований Заказчика нельзя осуществлять абсолютно все свои закупки через прямые закупки, так как это нарушает принципы Закона №223-ФЗ. Так же, любое из оснований применения прямой закупки должно быть объективно обоснованным (*п.2 ч.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ*).

42) Закупка товаров (работ, услуг) у своих аффилированных лиц производится без проведения конкурентных процедур закупки, а именно закупка у материнской Компании и специально созданных обществ, входящих в структуру Компании. Случаи осуществления прямой закупки:

- заключение договоров на поставку энергетического Угольного топлива для целей производства электрической энергии, тепловой энергии и

горячего водоснабжения на станциях ТЭЦ Заказчика, с последующей передачей энергии и горячего водоснабжения потребителям;

- заключение договоров на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета (в соответствии с требованиями корпоративного регламента входящих в группу Компаний);

- заключение договоров на оказание услуг по настройке и сопровождению программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8.2, а также услуг информационно-технического сопровождения офисной оргтехники, сетевого и сервисного оборудования учета (в соответствии с требованиями корпоративного регламента входящих в группу Компаний);

- заключение договоров на оказание услуг с использованием информационной системы правовых актов заказчика, на предоставление права использования системы электронного документооборота компании, на оказание иных информационно-консультационных услуг;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования, в том числе к антитеррористической защищенности;

- заключение иных договоров, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Компании более целесообразной с экономически-производственной точки зрения (определенных решением акционеров Компании) заказчика;

9.4. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) по любому из оснований предусмотренных Положением о закупке, на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе извещение и документацию. До ввода в эксплуатацию ЕИС вся информация, предусмотренная Законом №223-ФЗ, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), согласно п.10 ст.8 Закона №223-ФЗ (далее – ООС, официальный сайт).

9.5. При проведении прямой закупки до 100 (ста) тысяч рублей, информация о закупке в план закупок товаров, работ, услуг может не включаться. Закупка может быть проведена на основании приказа, распоряжения Заказчика.

9.6. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника по цене договора менее 100 (ста) тысяч рублей заключение договора (оплата счета, оплата по банковской карте, предоставление чека и т.п.) с поставщиком продукции, работ, услуг является одновременно

решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

9.7. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) по любому из оснований предусмотренных Положением о закупке, на сумму, превышающую 100 (сто) тысяч рублей, Заказчик должен разработать и разместить в Единой информационной системе сведения о закупке. Сведения о закупке, а также вносимые изменения и разъяснения публикуются на официальном сайте в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ, основные из которых содержатся в ст.3 и ст.4 данного закона. Порядок публикации документации закупки на официальном сайте содержится в «Положении о размещении на официальном сайте информации о закупке», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 (далее – ПП №908).

9.8. Закупка проводится на основании Служебной записки руководителя подразделения предприятия (инициатора Закупки), в обязательном порядке согласованной и утвержденной Председателем закупочной комиссии, Генеральным директором АО «Каскад-энерго», а в экстренных случаях, по устному распоряжению Генерального директора АО «Каскад-энерго» в соответствии с пунктом 10 раздела 9.3.

9.9. Закупка в обязательном порядке оформляется соответствующим Протоколом Закупочной комиссии с объяснениями причин закупки. В случае, предусмотренном в пункте 10 раздела 9.3, протокол Закупочной комиссии может быть оформлен в течение 10 рабочих дней после ликвидации чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

9.10. Протокол Закупочной комиссии о закупке у единственного поставщика (прямой закупке) прилагается к материалам по закупочной деятельности предприятия, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте ЕИС в сфера закупок товаров (работ, услуг) в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.11. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.

9.12. При размещении заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур, организатор закупки (далее - Куратор) готовит Документацию о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая согласовывается со всеми структурными подразделениями Заказчика и включает в себя:

9.11.1. Служебную записку, обосновывающую необходимость закупки

- именно у данного единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),
- именно по предлагаемой цене.

С указанием одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных разделом 9 положения о закупке товаров работ услуг;

Дополнительно в служебной записке должны содержаться: номера и даты размещения извещения о закупке, на официальном сайте ЕИС, если закупка у единственного поставщика проводится после признания конкурентных процедур несостоявшимися;

9.11.2. Техническое задание на закупку у единственного поставщика;

9.11.3. Сведения о поставщике (наименование, местонахождение, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, единоличный исполнительный орган), с которым предполагается заключить договор, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Документации процедуры закупки (Техническому заданию), а иное лицо не сможет исполнить условия договора на лучших условиях.

9.11.4. Документы, свидетельствующие о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор в соответствии с требованиями и условиями Документации процедуры закупки (Технического задания), с обязательным указанием планируемой цены договора.

9.11.5. Экономическое обоснование лучших условий исполнения договора с приложением калькуляции расчета цены договора и сравнительного анализа формирования цен на поставку аналогичных товаров (работ, услуг).

9.11.5. Иные документы, которые могут иметь значение для принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик самостоятельно определяет регламент внесения в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров), информации и документов об исполнении – после каждого факта исполнения договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором и после каждой оплаты по договору) или после исполнения договора (прекращения обязательств по нему).

10.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

10.5. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае увеличение цены договора возможно, когда дополнительная закупка не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия дополнительной закупки товаров, работ, услуг должны быть подтверждены документально. Так же, любое из оснований изменений условий договора должно быть объективно обоснованным (*ч.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ*).

10.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о проведении закупки;
- б) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;
- 7) невыполнения победителем закупочной процедуры условий договора;
- 8) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

11.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

11.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке продукции.

11.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения на официальном сайте ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению на официальном сайте ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- 3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке или без применения положений Закона 44-ФЗ;

- 4) предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 12 «Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с ПП РФ от 16.09.2016 №925».

12.1. УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ.

12.1.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.1.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, определенных настоящим Положением о закупке.

12.1.3. Условия, изложенные в ПП РФ 925, относятся: к заказчику как правила соблюдения требований, установленных Правительством; к поставщику, как претенденту на получение преференций.

12.2. При проведении оценочных процедур закупки, в которых заявка оценивается по заявленным критериям (конкурс, запрос предложений, запрос цен и т. п.), оценка заявки, содержащей предложения российских товаров, работ, услуг, производится по цене, сниженной на 15% от предложенной таким участником, при этом, если он станет победителем, договор заключается по предложенной, неизменной цене.

12.3. При проведении процедур закупки, в которых победитель определяется путем проведения торга в реальном времени (аукцион, редукцион и т. п.), если победителем выходит участник, предложивший иностранные товары, работы, услуги, договор с таким участником заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной цены.

12.4. Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В

случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

12.5. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником (*если это не противоречит положению о закупке*).

12.6. В СЛУЧАЕ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ:

Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки документов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В СЛУЧАЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ:

Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки документов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При этом предоставление преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 N 925, зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров, указание которого предусмотрено настоящим положением и документацией о закупке.

12.7. В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом ____ (*рассмотрения/оценки и сопоставления/проведения аукциона/подведения итогов, в зависимости от того, какая процедура и какой протокол составляется*). Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом ____, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

12.8. В случае если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления

соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

$$Ц_{ied} = Ц_{maxed} \times \frac{Ц_{imax}}{Ц_{max}}$$

$Ц_{ied}$ — искомое значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i

$Ц_{maxed}$ — начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки,

$Ц_{imax}$ — предложение участника i о цене договора

$Ц_{max}$ — начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин $Ц_{ir}$ и $Ц_{if}$, где:

$Ц_{ir}$ — цена российских товаров, предлагаемых к поставке

$Ц_{if}$ — цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

$$Ц_{ir} = Ц_{ied} \times Vir$$

$Ц_{ied}$ — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике

Vir — количество (объём) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i

$$Ц_{if} = Ц_{ied} \times Vif$$

$Ц_{ied}$ — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике

Vif — количество (объём) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i

Если $Ц_{ir} < Ц_{if}$, то приоритет, установленный п.2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (*ДЛЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР*).

Если $Ц_{ir} > Ц_{if}$, то действие, определенное п.3 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (*ДЛЯ ПРОЦЕДУР С ТОРГОМ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ*).

(Снижение цены договора на 15% от предложенной товаров иностранного происхождения это определенный Правительством приоритет).

12.9. В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР (КОНКУРС, ЗАПРОС ЦЕН, ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ И Т. П.):

При исполнении договора, заключенного с участником, которому представлен приоритет в соответствии с п. 2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в случае если участником предложена поставка российских и иностранных товаров, замена страны происхождения товаров с российских на

иностранные не допускается. Замена страны происхождения товаров с иностранных на российские допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров, предлагаемых в качестве заменяющих, не уступают соответствующим качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре.

12.10. В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР С ТОРГОМ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ (АУКЦИОН, РЕДУКЦИОН И Т. П.):

При исполнении договора, заключенного с участником, которому представлен приоритет товаров российского происхождения в отношении товаров иностранного происхождения, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 3 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в случае поставки товаров иностранного происхождения, допускается замена товаров иностранного происхождения на товары российского происхождения, при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров, предлагаемых в качестве заменяющих, не уступают соответствующим качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре. Замена товаров российского происхождения на товары иностранного происхождения не допускается.

ПРИОРИТЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ

Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки (1 допущенная заявка);

Все участники предлагают российские товары, работы, услуги, иностранные не предлагает никто (равные в части принадлежности условия);

Все участники предлагают иностранные товары, работы, услуги, российские не предлагает никто (равные в части принадлежности условия);

При проведении оценочных процедур (конкурс, запрос предложений, запрос цен и т.п.) участник предлагает «смешанные» товары (российские и иностранные), при этом после определения соотношения товаров по заявленной в ПП 925 методике, цена иностранных товаров составляет более 50% от цены всех товаров;

При проведении процедур с торгом в реальном времени (аукцион, редукцион и т.п.) участник предлагает «смешанные» товары (российские и иностранные), при этом после определения соотношения товаров по заявленной в ПП 925 методике, цена российских товаров составляет более 50% от цены всех товаров (подразумевается, что не происходит снижение предложенной цены на 15%).